

T.C.
BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI
Beylikdüzü Şehit Şafak Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü



2024 - 2028

STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emali:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdın, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İli: İstanbul		İlçesi: Beylikdüzü	
Adres:	Adnan Kahveci Mah. Paşazade Cad. No:5 Beylikdüzü	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://beylikduzumtal.meb.k12.tr/t
ema/harita.php">http://beylikduzumtal.meb.k12.tr/t ema/harita.php
Telefon Numarası:	0212 880 93 00	Faks Numarası:	212 880 99 69
e- Posta Adresi:	745882@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://beylikduzumtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	745882	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Beylikdüzü Şehit Şafak Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak M.E.B. Stratejik Plan Genelgesi ve Hazırlık programında belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur.

Günümüz Türkiye yüzyılında bilgi teknolojilerinin yayılımı ve sosyal dinamiklerin dönüşüm hızı, hayatın her alanında kendini göstermektedir. Güçlü bir ekonomik ve toplumsal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin de en önemli unsurlarındandır. Gelişime açık, sürekliliği izlenebilen, bilgi yönetimi temellerine dayanan yaşam standartları; stratejik amaçlar, hedefler ve düzenlenmiş zaman dilimlerinde gerçekleştirilecek stratejik planlama ve uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Okulumuz, ilgili olduğu tüm alanlarda daha iyi bir seviyeye ulaşmak gayesiyle öğrenen bir kurum olmayı ve sürekli yenilenmeyi; oluşturduğu pozitif okul iklimi bünyesinde kalite kültürünü artırmayı ilke edinmiştir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim

ve ğretim başta olmak üzere insan kaynakları, kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlararası işbirlikleri kapsayan 2024-2028 dönemi stratejik planını hazırlanmıştır.

Türkiye yüzyılı şartlarına uyum sağlamış, ağı yönlendiren gençler yetiştirmek hedefini taşıyan Okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkanlarla yetişip yenilikçi düşünce ufkuna ve başarma ruhuna sahip Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olabilmesi için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmiyle çalışmaktadır.

Beylikdüzü şehit şafak Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak en büyük amacımız yalnızca meslek lisesi mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda edindikleri milli manevi ve evrensel değerler çevresinde toplumun diğer üyelerine ışık tutan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve ğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tüm bu saikler doğrultusunda stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne lde gerçekleştirdiğimiz, planlama dönemi dahilindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Böylelikle olası eksiklik ve ortaya çıkabilecek değişikliklere en etkin çözüm yolları değerlendirebilecek ve zaman kaybına mahal verilmeden reaktif uygulamalar verimli bir şekilde gerçekleştirilebilecektir.

Beylikdüzü şehit şafak Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmanın Okulumuzun kurumsal geleişim ve kalite kültürünü yönetme süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeiği geçen stratejik yönetim ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak tüm st kurum ve kuruluşlara, eğitim çevresi dahilindeki tüm işbirlikçi paydaşlarımıza ve çekirdek ailemizi oluşturan ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Gülbanu GÜNGÖR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2 Planlama Süreci.....	9

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.6 Paydaş Analizi.....	19
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	23
2.7.1 Teşkilat Yapısı.....	25
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	26
2.7.3 Teknoloji Düzey.....	40
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	42
2.7.5 İstatistiki Veriler.....	44
2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE).....	53
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi.....	55
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	60

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon.....	61
3.2 Vizyon.....	61
3.3 Temel Değerler.....	62

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım.....	63
4.2 Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	65
4.3 Tema 3: Kurumsal Kapasite.....	71
4.4 Maliyetlendirme.....	76

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....78

6. EKLER.....79



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Gülbanu Güngör	Okul Müdürü	Nesime Akkaya	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
Uğur Özenç	Müdür Yardımcısı	Serap Çolak	Stratejik Plan Ekip Üyesi
Güçlü Güneyi	Öğretmen	Meliha Özenen Aygündüz	Stratejik Plan Ekip Üyesi
Aysel Salman	Okul Aile Birliği Başkanı	Yasemin Yıldız	Stratejik Plan Ekip Üyesi
Neriman Solmaz	Üye		

1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Çalışma Takvimi

No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Kurumsal Tarihçe, Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2024
2	Durum Analizi	2024
3	Geleceğe Yönelim	2024-2028
4	Taslağın İlçeye Gönderilmesi	25/03/2024
5	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	05/04/2024
6	Onay ve Yayım	/04/2024

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü yönleri, Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 12.063 m² arsa üzerine 8.148 m² kapalı alan olarak inşa edilmiş olup; 29.12.2009 tarihli Bakanlık onayı ile açılmış, 2009-2010 öğretim yılının ikinci kanaat döneminde 08.02.2010 tarihinde fiilen Genel Lise olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 2012 yılında Ticaret ve Turizm Genel Müdürlüğüne Bağlı olarak Ticaret Meslek Lisesine dönüştürülerek, 2014 yılında Gürpınar Ticaret Meslek Lisesi adını almıştır. 2017 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Beylikdüzü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilen okul ismi, nihai olarak 2021 yılında Beylikdüzü Şehit Şafak Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak düzenlenmiştir. 25/01/2019 tarihi itibarıyla İstanbul Sanayi Odası ile İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan Mesleki Eğitim İşbirliği Protokolü'ne dahil olarak 6 mesleki alanda Eğitim ve Öğretim faaliyetlerine sürdürülmektedir.

Şehit Teğmen Şafak EVRAN Hakkında:

Teğmen Şafak Evran, 17 Nisan 1982 tarihinde Afyonkarahisar'ın Dinar ilçesinde doğmuştur. 2001 yılında Uzman Çavuş rütbesiyle Jandarma Genel Komutanlığı bünyesinde Türk Silahlı Kuvvetleri'ne katılmış ve vatan savunmasındaki görevine başlamıştır. Sivas, Bursa, İzmir, Eskişehir illerinde görev yaptıktan sonra 2018 yılında Şırnak Jandarma Komando Özel Harekat Tabur Komutanlığında Teğmen olarak göreve atanmıştır. Vatansever tutum ve davranışları, görev anlayışı ve cesareti ile komutan ve görev arkadaşlarının takdirini kazanan Teğmen Şafak Evran, 16 Haziran 2019 tarihinde BTÖ mensupları ile çıkan silahlı çatışmada ağır yaralanmıştır. Maalesef yapılan tüm müdahalelere rağmen kurtarılamayarak şehit düşmüştür. Jandarma Teğmen Şafak Evran, evli ve iki çocuk babasıdır. Ruhu şad olsun.



2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzda uygulanan stratejik planda hedeflerin altında kalınan noktanın paydaşlardan velilerin sürece dahil edilmesi olduğu görülmektedir. Bunda ki etkenlerden en önemlisi neredeyse 2 yıla yakın süren pandemi sürecinde eğitim öğretimin uzaktan yapılması ve bu süreçte hem velilerin hem de diğer paydaşların fiziki mekan olarak okul ortamını paylaşmaması gösterilebilir.

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeler; 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin 1/12/2006-2006/11350 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlar Yöneticilerinin Görevlendirilmelerin İlişkin Yönetmelik, İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği, Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ve bu kanun, kararname ve yönetmeliklerle ilintili diğer mevzuat çerçevesinde yönetilmektedir.

Okulumuz tarafından sunulan ürün, milletine ve ülkesine faydalı, akıllı bilim ışığında ilerleyen insanlar yetiştirmektir. Bu amaçta eğitim – öğretim hizmetleri vermektedir. Bunlardan mahallemizdeki 14- 18 yaş aralığındaki her birey yararlanabilir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Tablosu



Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• Kalkınma Planları • Orta Vadeli Programlar • Orta Vadeli Mali Planlar • Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları • MEB 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Şûra Kararları	• Öğretmen Strateji Belgesi • İklim Değişikliği Eylem Planı • Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi • Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası • Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı • Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi • 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı • 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Üst Politika Belge Analizi Tablosu



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri



On İkinci Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz eğitim- öğretim alanında faaliyet göstermekte olup, Burada eğitim hizmetleri yanında öğrencilerin girişimcilik ruhunu desteklemek ve kendilerini ifade etmelerini sağlamak adına sosyalleşmeleri teşvik edilmektedir. Toplumsal yararlılık ön plana çıkarılarak, kendini gerçekleştirme süreçlerinde onlara yeni ufuklar açılmakta . Gezi planlama, konferans ,seminer düzenleme, çalıştay planlama sadece öğrencilerimize yaptırılmakta, idare ve öğretmenleri olarak sadece destek olunulmaktadır.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul Gezileri
Sportif faaliyetler	Futbol Turnuvaları, Tenis Turnuvası

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Doğum Günü Kutlamaları Kahvaltı Organizasyon Hediye Fonu
Okul aile birliği faaliyetleri	İhtiyaç sahibi öğrencilere destek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gençlik haftası programı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Bilgi Yarışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kütüphanede kitap okuma etkinliği
Ders dışı faaliyetler	DYK kursları, Yabancı öğrenciler için Türkçe kursu

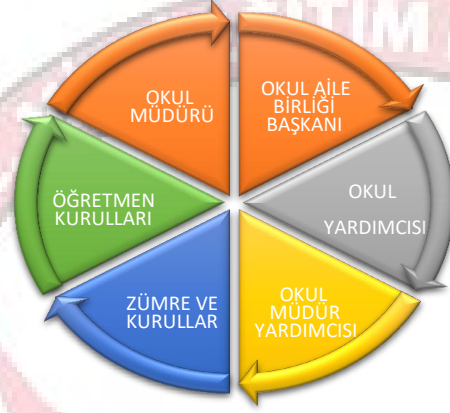
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş Belirleme Çalışması

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş ve paydaş listesinde verilmiştir.



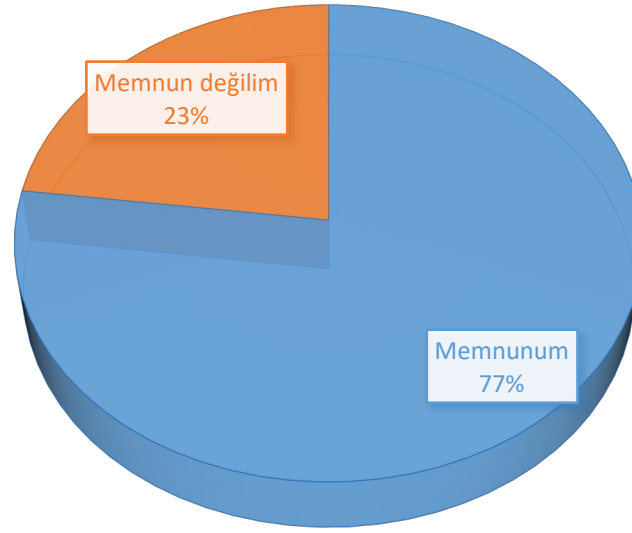
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. Anketler okul web sayfası üzerinden yapılmıştır. Değerlendirmeler Excel programı üzerinden yapılmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları;

Öğrenci memnuniyet anketi 5 ana başlık ve 13 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 270 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %77'dir.

ÖĞRENCİ GENEL MEMNUNİYETİ

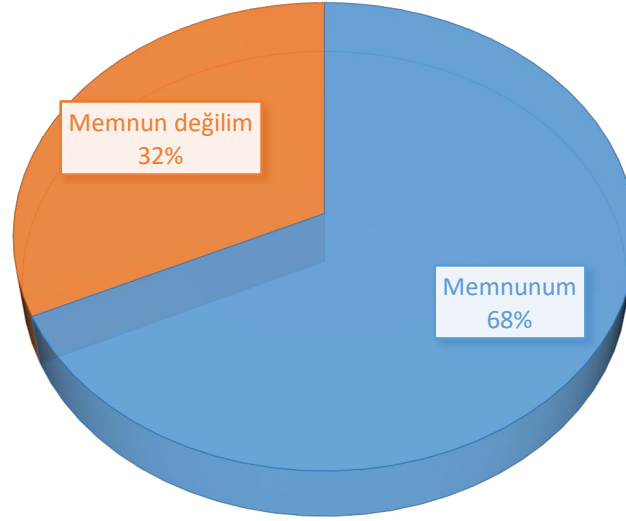


Öğrenci Genel Memnuniyeti Grafiği

Çalışan Anketi Sonuçları;

Çalışan memnuniyet anketi 5 ana başlık ve 13 sorudan oluşmaktadır. Ankete 50 personelimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %68'dir.

ÇALIŞAN GENEL MEMNUNİYETİ

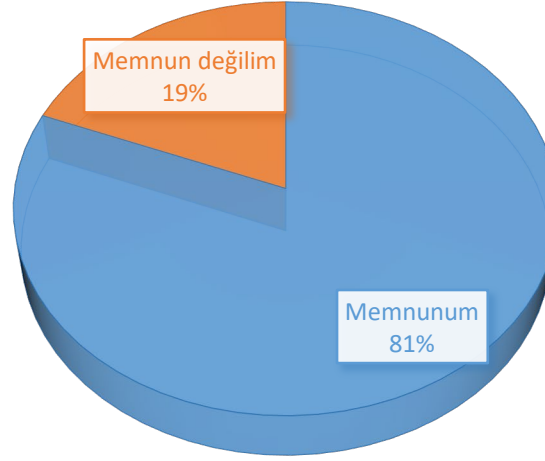


Çalışan Genel Memnuniyeti Grafiği

Veli Anketi Sonuçları;

Veli memnuniyet anketi 5 ana başlık ve 13 sorudan oluşmaktadır. Ankete 118 velimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %81'dir.

VELİ GENEL MEMNUNİYETİ



Veli Genel Memnuniyeti Grafiği

2.7.Kuruluş İçi Analiz

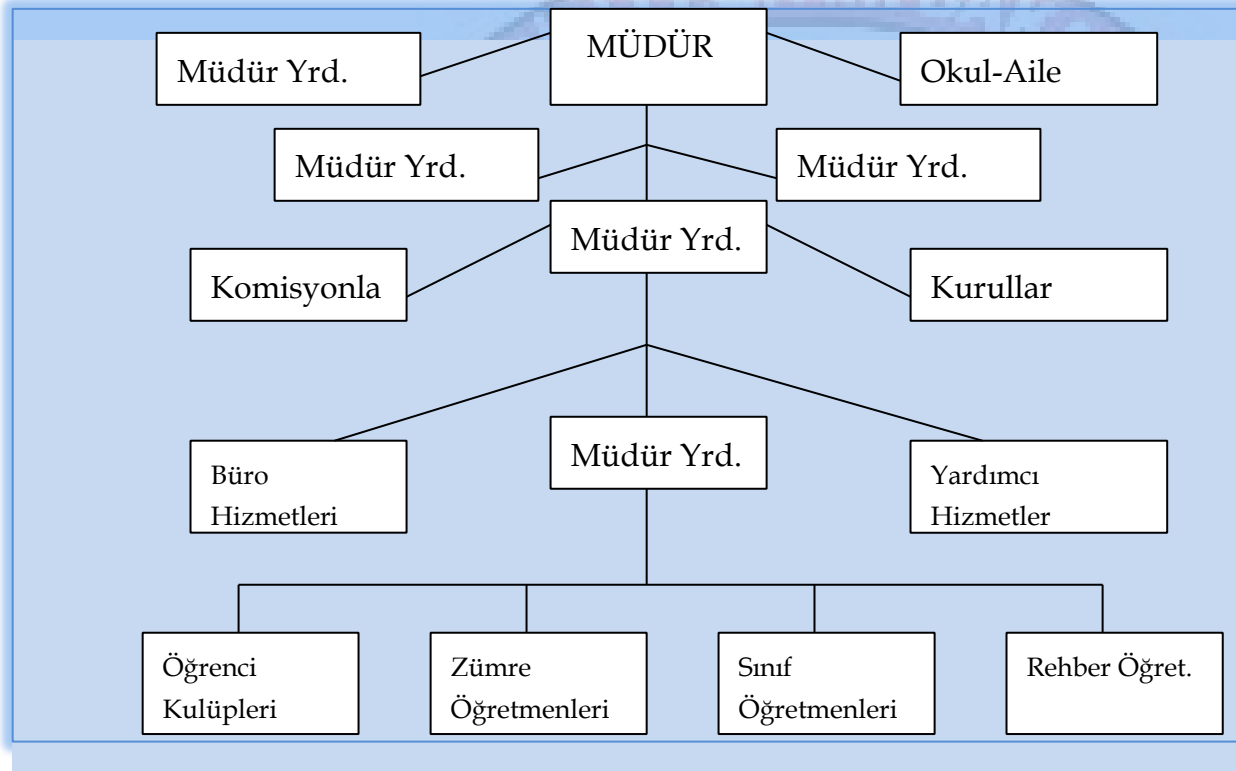
Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi ekli tablolarda mevcuttur.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı



2.7.2.İnsan Kaynakları

OKULUN PERSONEL YAPISI

2023-2024 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	0	1	1	+		+
2	MÜDÜR YARDIMCISI	3	3	6	+++++		+++++
3	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	7	9	+++++++ +	+++++	+++++++ +
4	TARİH	0	2	2	++		+
5	MATEMATİK	0	6	6	+++++	++	+++++
6	İNGİLİZCE	0	8	8	+++++++	++	+++++++
7	FİZİK ÖĞRETMENİ	1	1	2	++		+
8	COĞRAFYA	0	2	2	++	+	+
9	BEDEN EĞİTİMİ	2	1	3	+++		

10	BİYOLOJİ	0	3	3	+++	+	+++
11	KİMYA	0	2	2	++		++
12	FELSEFE	0	2	2	++		++
13	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	2	3	+++		
14	REHBER ÖĞRETMEN	0	2	2	++	+	++
15	GÖRSEL SANATLAR	0	1	1	+		+
16	MÜZİK ÖĞRETMENİ	0	1	1	+		
17	BÜRO YÖNETİMİ ALAN ÖĞRETMENİ	0	8	8	+++++++		+++++++
18	HALKLA İLİŞKİLER VE ORGANİZASYON	1	5	6	+++++		
19	KONAKLAMA VE SEYAHAT	3	1	4	++++		++
20	PAZARLAMA VE PERAKENDE	1	1	2	++		++
21	MUHASEBE VE FİNANSMAN	0	5	5	+++++	+	+++++
22	YİYECEK VE İÇECEK HİZMETLERİ	0	2	2	++		
23	FRANSIZCA	1	0	1	+		+

24	RUSÇA	1	0	1	+		
25	ÖZEL EĞİTİM	0	2	2	++		
	TOPLAM	16	67	83			

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	0	0	0
2	HİZMETLİ	2	2	4
3	GÖREVLENDİRME ÇALIŞAN PERSONEL	2	0	2
4	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	3	13	16
TOPLAM		7	15	22

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Bilişim Teknolojileri	1	0	1

Biyoloji	2	3	-
Coğrafya	2	1	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	0	4
Türk Dili ve Edebiyatı	9	9	-
Felsefe	2	2	-
Fizik	2	1	1
Fransızca	1	0	1
İngilizce	7	8	-
Kimya	2	2	-
Müzik	1	0	1
Tarih	3	1	2
Beden Eğitimi	2	0	2
Matematik	5	5	-
Rusça	0	0	2
Sağlık Bilgisi	0	0	1
Muhasebe ve Finansman	5	5	-

Pazarlama ve Perakende	2	2	-
Yiyecek İçecek Hizmetleri	0	0	4
Görsel Sanatlar	1	1	-
Rehberlik	2	2	-
Özel Eğitim	1	0	1
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	7	7	-
Halkla ilişkiler ve organizasyon hizmetleri	6	5	1
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	6	4	2

Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Eğitim-öğretim.işleri,Sosyal çalışmalar, Rehberlik, Demirbaş iş ve işlemleri,Personel özlük, nöbet, Kültürel faaliyetler ana başlıkları altında ki bir okulda yaşanılabilecek durumlara karşı 'okul

	işletmeciliği'mantığı ile işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Müdür Yardımcısı	Müdürle birlikte çalışarak; kurumun ihtiyaçlarına yönelik planlama, raporlama,süreç takibi ve geliştirilmesi ile ilgili kendisine verilen iş ve işlemleri takip etmek.
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda kendisine verilen yetkili oldukları dersleri okutmak,Kanun ,yönetmelik ve emirler ile sorumluluğunda olan ders içi ve ders dışı süreçlere katılmak.Öğrenciye liderlik ve rehberlik etmek.Veli okul işbirliğinin geliştirilmesinde işbirlikçi olmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Bir okul içerisinde gerçekleşebilecek tüm resmi yazışmaları takip, tasnif ve arşivlemekten sorumlu olmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun tüm birimleri ile İSG kapsamında daima temiz ve güvenli kalmasını sağlamak.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu 2010

Mevcut Kapasite					Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
Psikoloji Danışma	Görev Yapı n	İ h t	Görüşm e Odası Sayısı		Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet

							Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	307	62		12	25	3

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	7	

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablosu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	3	-	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Tablosu



Muhasebe ve Finansman Alanı	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri Yönetimsel Beceriler Semineri Aile Toplum ve Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Semineri Ortaöğretim Sınıf Kurumları Rehberlik Programı Uygulama Semineri Proje Hazırlama Semineri Etik Eğitimi Semineri İnşaat Muhasebesi Semineri Mesleki Açık öğretim uygulamaları Semineri
Halkla İlişkiler ve Organizasyon	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu Öğretmenlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri Dijital Okul Yazarlık Semineri Gençlerle İletişim Semineri
Matematik	Zeka oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu Öğrenmeyi öğrenme semineri Zararlı Maddelerle Mücadele Semineri

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) Tablosu

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl	-	-	
7-10 Yıl	12	4	16
11-15 Yıl	14	2	16
16-20	10	2	12
20 ve üzeri	17	2	19

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı Tablosu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	7	6	5	6	1	2

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Tablosu

Konaklama ve Seyahat Alanı	AB Projeleri Hazırlama ve Teknikleri Kursu Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları kursu Çocuk İşçiliği Eğitim Semineri Yangın Eğitimi Kursu Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri
Kimya	Zihin Haritaları Kursu İhmal ve İstismar Kursu Özel Eğitim Semineri 5 Kelime 1 Hikaye Semineri
Yabancı Dil	Temel Bilgisayar Eğitimi Kursu Kaynaştırma Eğitimi Semineri Okul Tabanlı Afet eğitimi Semineri Okul Sağlığı Semineri Çözüm Odaklı İletişim Semineri Çevreye Uyum Eğitimi Semineri İngilizce Öğretim Metodları Semineri

Felsefe	Öğretim Programlarının Bireyselleştirilmesi Kursu Zaman Yönetimi Semineri İletişim Becerileri Semineri Merhamet ve Yavaşlama Semineri
Biyoloji	Olumlu düşünme becerileri kursu İlk yardım eğitimi kursu Çevre ve Sıfır Atık Semineri Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri Öğretmen Olmak Semineri Doğa öncüleri Eğitimi Semineri
Yiyecek ve İçecek Hizmetleri	Öğretim Programlarının Bireyselleştirilmesi Kursu Adaylık Zorunlu Hizmet içi Eğitim Semineri Çevre ve Sıfır Atık Semineri
Matematik	Madde Bağımlılığı Semineri 21. yüzyıl Becerileri Eğitimi Semineri İlk yardım Eğitimi Kursu Öğretimsel Liderlik Semineri Hazırlayıcı Eğitim Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu Çoklu Zeka Semineri Özel Eğitim Hizmetleri Semineri
Pazarlama ve Perakende	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Yangın Eğitimi Kursu Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri

Türk Dili ve Edebiyatı	İletişim Becerileri Kursu Zihin Haritaları Kursu İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu Temel Düzey Bilgisar Kursu Olumlu Düşünme Becerileri Kursu Edebiyat Öğretiminde Yenilenme Kursu Çevreye Uyum Eğitimi Semineri Zihin Haritaları Kursu Düünden bugüne öğretmenlik Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri
Büro Hizmetleri	Sinayi Mülkiyet Semineri Öğretmen Olmak Semineri Çevreye Uyum Eğitimi Semineri Müze Eğitimi Kursu Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu Hazırlayıcı Eğitim Kursu Gençlerle İletişim Semineri Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri Kendilik cesareti Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Duygu Düzenleme Semineri İhmal ve İstismar Semineri Çocuklarda sorumluluk bilinci oluşturma eğitimi semineri

Halkla İlişkiler	Çocuk işçiliği ve Eğitim Semineri Sinayi Mülkiyet Farkındalık Semineri Beden dili ve iletişim Teknikleri Kursu Masal Anlatıcılığı ve Uzaktan Eğitim Kursu Gençlerle iletişim Semineri Doğa öncüleri Eğitimi Semineri
Muhasebe ve Finans Alanı	Microsoft Office Kursu Duygu Düzenleme Semineri Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu öğretmenlik Uygulaması Danışmanlık Eğitimi Kursu Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri Çocuklarda sorumluluk bilinci oluşturma semineri Öğretmen Olmak Semineri Muhasebe Uygulamaları Semineri Proje Danışmanlığı Semineri
Fizik	Özel Eğitim Semineri İletişim Becerileri Semineri Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri
Rehberlik	E rehberlik kullanım modülü semineri Günebakan madde bağımlılığını önleme öğretmen eğitim semineri Bağımlılıkla mücadele eğitimi Psikososyal destek programı uygulayıcı eğitimi kursu
Resim	Çevreye Uyum Semineri Çocuk Resimleri Analizi Semineri
Coğrafya	Doğa öncüleri Eğitimi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Özel Yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri

Tarih	Duygu Düzenleme Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve önemi semineri
-------	--

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	X		İlkokul	30	
3	Hizmetli	X		Lise	25	
4	Hizmetli		X	İlkokul	20	
5	Hizmetli		X	Lise	5	

	2021	2022	2023
Ödül Alan Öğretmen Sayısı	3	66	11

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı Bakanlığımızın sunduğu hizmetler kadar olup, hali hazırda aşağıda belirtilen sayıda teknolojik cihazımız mevcuttur.

Şu an için acil ihtiyacımız akıllı tahtalarımızın arızalarının giderilmesidir.

Okulumuzda tüm iş ve işlemler elektronik ortamda yapılmaktadır. Hatta sıfır atık projesi kapsamında tüm basılı evrak yükünü azaltmak için ,evrakları bir nüsha ile sınırlı tutarak dijital ortamda saklanması sağlanmaktadır. Gelecekte hangi mümkün olursa hiçbir evrağın çıktısı alınmadan elektronik ortamda yapılması ve depolanması düşünülmektedir..

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Baskı Makinası	1	1	1	2
Projeksiyon Sayısı	4	4	4	1

Taşınabilir bilgisayar sayısı	2	2	2	3
TV Sayısı	4	4	4	1
Yazıcı Sayısı	12	12	12	3

Fiziki Mekân Durumu Tablosu

Fiziki Mekân	V a r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklam a
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Ekipman Odası	X		1	-	
Kütüphane	X		1	-	
Rehberlik Servisi	X		2	-	
Resim Odası	X		1	-	
Müzik Odası	X		1	-	
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	
Spor Salonu	X				

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve

harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	950000	1100000	1200000	1350000	1400000
Özel İdare	-	-	10000	20000	30000
Kira Gelirleri	45600	57000	79800	116850	173850
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	995600	1157000	1289800	1486850	1603850

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Harcama Kalemler Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	151574	273,75	292452,76	106,45	1223367,45	15489,58
Küçük Onarım		455,00		11109,29		-
Bilgisayar Harcamaları		-		2044,79		8300
Büro Makinaları Harcamaları		708,74		3622,80		11655,49
Telefon		-		850		240
Sosyal Faaliyetler		97		726,43		1960
Kırtasiye		74,80		686,71		12454,15
GENEL						

2.7.5.İstatistiki Veriler

SEVİYESİ	Kız	Erkek	Toplam
9	162	227	389
10	90	121	211
11	82	69	151
12	88	119	207
Toplam	422	536	958

Öğrenci Sayıları tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	4	7
Branş Öğretmeni	13	57	70
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	2
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	17	57	78

Personel Sayısı Tablosu

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	11
Şube başına düşen öğrenci sayısı	26,4

Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi	9
Şube başına 34'den fazla öğrencisi olan şube sayısı	8
Şube başına 25 altı öğrencisi olan şube sayısı	17

YIL	2021	2022	2023
Öğrenci mevcudu	1361	1180	847
Kütüphanedeki kitap sayısı	800	850	900
Kaynaştırma öğrencisi sayısı	24	25	30
Öğrencilerimizin üniversiteye yerleşme oranı	40	45	47

Öğrenci Durumu Tablosu

Destekleme ve Yetiştirme Kursları

	2021	2022	2023
Açılan kurs sayısı	3	2	2
Katılan öğrenci sayısı	36	34	47
Görev alan Öğretmen sayısı	3	3	2

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

	2021	2022	2023
Kutlama	7	7	7
Anma günü	9	9	9
Mezuniyet Töreni	1	1	1

Okul/kurumda düzenlenen kültürel faaliyetler

	2021	2022	2023
Gezi Sayısı	4	9	17
Sergi Sayısı	1	2	2
Şiir Dinletisi	1	1	2
Tiyatro	1	2	1

Spor kulübü faaliyetleri

Spor Kulübü Kuruluş Yılı: 2023

Branş	Antrenör sayısı	Lisanslı öğrenci sayısı	Bu alanda kazanılan başarılar	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı
Masa Tenisi	1	14	-	-
Atletizm	1	16	-	-

Öğrenci devam durumu

	2021	2022	2023
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	180	196	280
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci Sayısı	35	42	56
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	2	1	2

Sosyal kulüplerin çalışması

Kurulan Sosyal Kulüpler

1.	Bilim-Fen ,Çevre Koruma Kulübü	FİGEN DEMİRTAŞ ALPAYA-BANU AYKAL YILMAZ
2.	İnternet, Sosyal Medya ve Mekatronik Kulübü	MELTEM YILDIZ EREN-SEZEN TÜRKOĞLU
3.	Yayın İletişim ve Fotoğrafçılık Kulübü	SEMA AYDIN
4.	Engellilerle Dayanışma ve Sosyal Yardımlaşma Kulübü	NAZMIYE AYDIN- MELİKE MERİÇ
5.	Satranç ve Akıl Oyunları Kulübü	HAKAN YILDIZ
6.	Yeşilay, Kızılay ve Sağlıklı Beslenme Kulübü	NEŞE ULUSOY BAYSAK
7.	Afete Hazırlık VE İş Güvenliği	İKBAL KABACA- HİCRAN KESKİN

	Kulübü	
8.	Görsel Sanatlar ,Müzik,Tiyatro ve Sinema Kulübü	İSLAM İSAOĞLU-ÖZDEN ASLANYÜREK
9.	Şehir Medeniyet ve Düşünce Eğitimi Kulübü	AYNUR KARAMAN-GÜLTEN ATEŞ SAĞLAM
10.	Kütüphanecilik ve Kültür Edebiyat Kulübü	ÖZHAN KARADAĞ- SİBEL GÜVEN
11.	Okul İklimi Kulübü	YELİZ KARAMAN- SERAP ÇOLAK
12.	Mesleki Tanıtım Kulübü	FERDANE GÜR-MÜGE KARACA
13.	Trafik ve İlk Yardım Kulübü	BAĞCAN ÖZMEN-EMEL KURTULAN
14.	Yabancı Diller ve E-Twinning Kulübü	DİBA ÇINAR-CAHİT ÖZBEK
15.	Gezi, Tanıtım ve Kültür Tabiat Varlıklarını Koruma Kulübü	BAHADIR OĞUZ - BURAK UÇGUNOĞLU
16.	Tarım, Hayvancılık ve Peyzaj Kulübü	ABDULKADİR ALKAN-NAZLI ÖZOĞUL
17.	Değerler Kulübü	MEHMET YAYILTI-GÜLŞAH SAKA-MEHTAP ÇELİK

Personel devam durumu

	2021	2022	2023
Zorunlu izinler hariç alınan izin durumu	12	21	17

Alınan rapor durumu	37	47	39
---------------------	----	----	----

Projeler Tablosu

	2021	2022	2023
Katılım Sağlanan Projeler	12	16	16

OKULDA YAPILAN ETKİNLİKLER	
MESLEK LİSELERİ ARASI İSTİKLAL MARŞI SLOGAN YARIŞMASI TÜRKİYE 2. LİĞİ ELDE EDİLDİ.	YARIŞMADA DERECEYE GİREN ÖĞRENCİMİZ SİLA AYDIN A ÖDÜLÜNÜ OKULUMUZDA İLÇE MEM MÜDÜRÜMÜZ VE İL MD YRD SERKAN GÜR TAKDİM ETTİLER.
E TWİNNİNG PROJESİ FUAR KATILIMI	İLK İŞİM STAJYERİM E TWİNNİNG PROJESİ İLE İLÇE FUARINA KATILIM SAĞLANDI.
YİYECEK İÇECEK ATÖLYESİ DONANIM TEDARİKİ	MEB ÖDENEK
AHİ EVRAN VE AHİLİK RESİM YARIŞMASI KATILIM SAĞLANDI.	EBRAR DEMİR İSİMLİ ÖĞRENCİMİZE AİT RESİM İSTANBUL 1. OLMUŞTUR.
07/10/2021 TARİHİNDE 4006TUBİTAK BİLİM FUARI YAPILDI	PANDEMİ KOŞULLARINA UYGUN ŞEKİLDE OKUL BAHÇEMİZDE İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLERİMİZİN KATILIMLARIYLA GERÇEKLEŞTİRİLDİ.

İSTANBUL MUTFAK GÜNLERİ YARIŞMASINA KATILIM SAĞLANDI	ÖĞRENCİMİZ EMİR BATTAL ALTIN MADALYA KAZANDI. PYK ÜYELERİMİZDEN HÜSEYİN BOZDAĞ KENDİSİNE SPONSOR OLDU.
MESEM KAYITLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPILDI.	İSO VE PYK ÜYELERİMİZİN KATILIMLARI İLE VELİ SEKTÖR BULUŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLEREK MESEM TANITIMI YAPILDI.
FAYDALI MODEL TESCİLİ ALINMASI	PANDEMİ SÜRECİNDE YAPILAMAYAN TUBİTAK 4006 BİLİM FUARI 12 PROJE İLE GERÇEKLEŞTİRİLDİ.
SÖYLEŞİ VE WORKSHOP ÇALIŞMASI	DÜNYACA ÜNLÜ ŞEFLERDEN ALİ DEMİR OKULUMUZDA SÖYLEŞİ VE WORKSHOP ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRDİ.
İNGİLİZCE EĞİTİMİNE DESTEK SAĞLANDI.	PYK ÜYEMİZ HÜSEYİN BOZDAĞ IN ARACILIĞIYLA TEACHRIGHT İNGİLİZCE PROGRAMI KULLANIMINA ÜCRETSİZ ERIŞİM HAKKI EYLÜL 2022 TARİHİNE KADAR OKULUMUZDAKİ 100 ÖĞRENCİ İÇİN SAĞLANDI.
GIDANI KORU SOFRANA SAHİP ÇIK ÖĞRENCİLER ARASI YEMEK YARIŞMASI	İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAK PROJE, İL TARIM MÜDÜRÜ, İLÇE TARIM MÜDÜRÜ, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLERİNİN KATILIMLARI İLE GERÇEKLEŞTİRİLDİ.
SÖYLEŞİ VE TEBRİK	TEACHRIGHT İNGİLİZCE PROGRAMININ KULLANIM TANITIMI, YABANCI DİL ÖĞRENMENİN ÖNEMİ İLE İLGİLİ SÖYLEŞİ VE ÜCRETSİZ SAĞLANAN PROGRAM KULLANIM HAKKINDAN EN ÇOK YARARLANAN ÖĞRENCİNİN ÖDÜLLENDİRİLMESİ
"KONUMUZ KADIN" RESİM SERGİSİ	ANNELER GÜNÜ VE KADINA KARŞI ŞİDDETE FARKINDALIK YARATMAK AMACIYLA MİGROS AVM BEYLİKDÜZÜNDE ÖĞRENCİLERİMİZİN RESİMLERİ SERGİLENDİ.
TUBİTAK 4006 BİLİM FUARI	16 MAYIS 2022 TUBİTAK 4006 BİLİM FUARI OKULUMUZ BAHÇESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLDİ.
İSG 45001	İSG 45001 BELGE ALIMI İÇİN HAZIRLIKLARA BAŞLANDI.
AHİLİK HAFTASI	İLÇE MİLLİ EĞİTİM BİNASI ÖNÜNDE HALKA AHİ PİLAVI DAĞITILDI. AHİLİK TANITILDI.
ERASMUS BAŞVURUSU	İSO EROSMUS BAŞVURUSU İÇİN ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME SINAVI YAPILARAK. SÜREÇ BAŞLATILDI.
29 EKİM KOMPOZİSYON YARIŞMASI	İLÇE 2.LİĞİ
29 EKİM YARIŞMALARI	CROSS KIZLARDA TAKIM 3. LÜĞÜ ERKEKLERDE İLÇE 1. LİĞİ BİREYSEL ERKEKLERDE TAKIM 5. LİĞİ
SULTANGAZİ BELEDİYESİ ŞEFLER ZİRVESİ YEMEK YARIŞMASI KATILIM 3 YARIŞMACI	SPONSOR SÜTİŞ (1 Altın, 2 Bronz Madalya Kazanıldı.)

KIZILAY HAFTASI	DİYABETTE FARKINDALIK ZAMANI SEMİNER
PTT AVM Mağaza Açılışı	LİSELİM mağaza açılışı
Marka Başvurusu	Türk Patent Ve Marka Kurumuna Patent Başvurusu yapıldı 'LİSELİM'
ERASMUS Staj Programına ortak olundu	Letonya Staj Programı için hazırlıklara başlandı. 4-17 Aralık 2022
Öğretmenler Günü Etkinliği	Öğle tenefüsünde Brothers&Partners Firması sponsorluğunda öğretmenlere yiyecek ikramları yapıldı.
İstanbul Mutfak Günleri Yemek Yarışması	3 Öğrenci yarışma için katılım sağladılar. Hazırlık çalışmalarına başlandı.

Okul Kuruma Ulaşım: Ulaşım Okulumuz il merkezine 45km uzaklıkta olup il merkezine metrobüs ile ulaşım sağlanabilmektedir .İl merkezinden metrobüs ve Yenibosna otobüs durağından 400A halk otobüsleriyle ulaşım sağlanmaktadır.İlçe içinde de 3 numaralı dolmuşlar ile ulaşabilirsiniz

Engelli Öğrenciler: Bir tane bedensel engelli öğrencimiz olup engelli rampası ve okul asansöründen faydalanmaktadır.

Fiziki Mekanlar: Bir adet çok amaçlı salon, 4 adet bilgisayar labaratuvarı, 2 sistem odası, 7 idare odası, 36 derslik, 1 öğretmenler odası olup aktif olarak kullanılmaktadır. Binanın iç ve dış ses yalıtımı mevcuttur.

Kantin / Yemekhane: Okulumuzda bir adet kantin olup işletmeci tarafından işletilmektedir. Okula aylık kira getirisi sağlamaktadır.

Isınma Durumu: Okul doğal gaz sistemi ile ısınmakta olup yeterli ısınma sağlanmaktadır.

Sivil Savunma Çalışmaları: Belirli periyodik aralıklarla deprem ve yangın tatbikatları yapılmaktadır. Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği yapılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
------------------------	-------------------

• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2. Veli iletişiminin güçlü olması 3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5. Okula yakın bir hastanenin bulunması 6. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta akıllı tahta olması
Bütçe	1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması 5. Proje kapsamında okul olmamız.
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması

	3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız 7. Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması 2. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması 3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2. Çevrenin ve ailelerin okuldaki yüksek beklentileri 3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı

Bina ve Yerleşke	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Öğretmenler odasının olmaması 3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 5. Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması 6. Servis araç yolunun olmaması
Donanım	2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3. İnternet erişim kısıtlılığı 4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 5. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 6. Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara Katılım Sayısının Arttırılması 2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması

Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşısı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi, anket sonuçları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından yola çıkılarak planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyonumuz

Öğrencilerimizi, bireysel gelişim özelliklerinin dikkate alınarak kendilerini gerçekleştirme fırsatlarının sağlandığı ortamlarda, mesleki ve teknik eğitimin uluslararası kalite standartlarına ulaşmayı hedefleyen bilgi, beceri ve toplumsal değerlerle donatılmış sorumluluk sahibi bireyler olarak yetiştirmek.

3.2 Vizyonumuz

Yetiştirdiği öğrencilerle marka değerine ulaşmış; uluslararası niteliklere sahip ve sektör tarafından aranan insan gücünün yetiştirilmesini sağlayarak mesleki ve teknik eğitim alanında önder bir kurum olma

3.3 Temel Değerlerimiz

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- Meslek Eğiti ve Mesleki Beceri
- Erdemlilik
- Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Fırsat Eşitliği

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1

A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlanmasını sağlamak

Hedef 1.1.	H1.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurumiçi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı(%)		50	20	21	22	23	24	25	6 Ay	6
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı(%)		25	25	26	27	28	29	30	6 Ay	6 Ay
PG1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)		25	20	21	22	23	24	25	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Sosyal etkinlik Kulupleri,Zümre Başkanları, Rehber Öğretmenler,Alan Şefleri								
Riskler		Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin velilerin yeterli ilgili ve bilgi düzeyinde olmamaları Öğrencinin yakın çevresinin ilgi ve yeteneklere uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri Öğrencinin yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve benzeri etkinliklere ilgi duymaması özellikle meslek liselerinde.								
Stratejiler	S 1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetlerinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır.								
	S 2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor kültürel , turizm sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmetleri faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır.								
	S 3	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini		332.000 ,00 TL								
Tespitler		Sosyal ve ekonomik çevre düzeyi riskli ailelerin kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlere karşı ilgi duymaması Okulların öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurumlarla yeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar		Veli ve öğretmenlere yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması ile ilgili seminer ve hizmetiçi eğitimler düzenlenmeli Toplum hizmeti faaliyetine katılımı arttırmaya yönelik faaliyetler yapılmalı Öğrencilerin yerelde ulusal ve uluslararası, proje, yarışma vb. Etkinliklere katılım için yeterli finansman sağlanmalı Okul spor alanlarının oluşturulması								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamaları sağlamak									

Hedef 1.2	H1.1 Öğrencilerin okul erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı(%)		50	35	34	33	32	31	30	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrarı eden öğrenci oranı(%)		30	15	14	13	12	11	10	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(%)		20	10	9	8	8	7	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Sınıf Rehber Öğretmenleri,Rehberlik Servisi,Okul Aile Birliği								
Riskler		Yurt içi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç orta öğretimdeki öğrencilerin açıköğretim kurumlarına yönelmenin artması Meslek liselerinin öğrencilerinin akademik başarılarının düşük olması								
Stratejiler	S 1	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
	S 2	Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi sosyal etkinlikleri, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.								
	S 3	Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkanlar arttırılacaktır.								
	S 4	Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler gerçekleştirilecektir.								
	S 5	Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
	S 6	Öğrencinin okula, okul kültürüne ve eğitim alacaklar alana uyumuna güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini		186.750,00 TL								
Tespitler		Öğrencilerin ilgili ve yeteneklerine uygun okul türlerine yerleşmekte sorunlar yaşaması Bazı öğrencilerin maddi imkansızlıkları nedeniyle okula devam edememesi Velilerin eğitim öğretim süreci hakkında bilgisinin yetersiz olması								

İhtiyaçlar

Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme programlarının düzenlenmesi
Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilmesi uygun tasarımlar yapılması ve yeterli finansman sağlanması
Devamsızlık ve sınıf tekrarına neden olan faktörlerin tespit edilmesi velilere anlık dönüş sağlayan mesaj programlarını kullanmak

4.2 TEMA 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	A2 Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.1	H2.5 Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin Pratik deneyim, burs ve istihdam imkanları arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.5.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı		30	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 2.5.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı		35	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG 2.5.5 Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı		35	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Alan Şefleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul İdaresi, Meslek dersi öğretmenleri								
Riskler		Sektörde rol sahibi hamilerin yeterince destek sağlamaması Sektör taleplerinin değişken olması Protokol imzalanan kurum ve kuruluşlarının çok fazla mezun öğrenci istihdam etmemesi								
Stratejiler	S 1	Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkanlarını arttırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı arttırılacaktır.								

	S 2	İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.
	S 4	Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.
Maliyet Tahmini	95.450,00 TL	
Tespitler	Mezunların istihdam edilmesi konusunda sektörle iş birliklerinin yetersiz olması Sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması Öğrencilerin alanlarında iş hayatına devam etmek istememeleri	
İhtiyaçlar	Sektör talepleri ve teknoloji gelişmeleri doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi Mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısını artırmak için sektörle stajyer öğrenci çalıştırılması konusunda işbirliği yapılması	



Amaç 2	A2 Ulusal ve Uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H2.1 Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi not ortalaması	30	36	36,5	37	38	38,5	39	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Türk dili ve Edebiyatı ders not ortalaması	30	40	40,5	41	42	42,5	43	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	40	35	36	36,5	37	37,5	38	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi,Okul İdaresi,Alan şefleri,İlgili ders zümre başkanları								

Riskler		Meslek Liselerine öğrencinin ilgi ve isteğine göre yerleşim yapılmaması Meslek Lisesine kayıt yaptıran öğrencilerin ortaokul başarıları düşük olanların tercih etmesi Öğrencilerin kitap okumaya karşı ilgisiz olması								
Stratejiler	S 1	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	S 2	Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
	S 3	Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. Yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini		101.675,00 TL								
Tespitler		Öğrencilerin ders çalışma yöntemleri hakkındaki eksiklikleri Öğrencilerin bazı derslere olan olumsuz ön yargıları								
İhtiyaçlar		Öğrencilerin kültür derslerinde projelere katılmasını sağlamak Kitap okuma saatleri düzenlenecek Okulda matematik köşesi oluşturmak(Beyin jimnastiği ve zeka oyunları köşesi)								
Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliğiyle kabul gören, mesleki değerlere sahip olan, yaratıcı, yenilikçi, girişimci üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.3	H2.4 Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerini geliştirebilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1 Öğrenci görüşmeleri sayısı		40	15	20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay
PG2.4.2 Veli görüşmeleri sayısı		40	15	20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay

PG3.2.4.4 Düzenlenen etkinlik sayısı		20	10	15	20	25	30	35	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Tüm Okul Birimleri								
Riskler		Okulda sürekli giriş çıkış olup güvenlik açığının oluşması Rehber öğretmenlerin öğrenci görüşmeleri için yetersiz olması ve zaman zaman eğitimlerinin olması								
Stratejiler	S 1	Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma işbirliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip , kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyleri yetiştirmeyi sağlamak amacıyla / uygulamalar gerçekleştirilecektir.								
	S 2	Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.								
	S 5	Sektörlerle işbirliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini		72.625,00TL								
Tespitler		Rehberlik servisine giden öğrencilerin diğer öğrenciler tarafından dışlanması Velilerin okul idaresine ve öğretmenlerini uzun süre meşgul ederek her idareciyi ayrı ayrı dolaşması								
İhtiyaçlar		Öğrenci görüşme saatlerinin planlanması veli randevu sistemi ile velilerin okula gelmesini sağlaması Öğrencilerin etkinliklere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi Öğrencileri motive etme ve izleme konusunda velilere seminer vermek								

Amaç 2	A2 Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci , üretken , ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
--------	--

Hedef 2.4		H2.2 Öğrencilerin mesleki beceri ve yetenekleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması		40	44	45	45,5	46	47	47,5	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3 Beceri eğitim alan öğrencilerinden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı		30	46,5	47	47,5	48	48,5	49	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.4 Beceri eğitim alanı alan öğrencilerinden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı		30	75	76	77	78	79	80	6 Ay	6 AY
Koordinatör Birim		Atöyle ve Alan Şefleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Meslek Dersleri Zümre Başkanları,Okul İdaresi,Rehberlik servisi								
Riskler		Okulda alınan eğitimle işletmelerdeki eğitim birimi ile uyumlu olmaması Öğrencilerin iki gün okula gelmesi üç gün staja gitmesi öğrencilerde adaptasyon sorununa neden olmaktadır								
Stratejiler	S 1	Meslek derslerinin proje tabanlı yöntem kullanarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerini geliştirmesi sağlanacaktır.								
	S 3	Öğrencilerin atölye ve labaratuardaki derslerinde fiziki mekan sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.								
	S 4	Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerler, Uluslar ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini		74.700,00 TL								
Tespitler		Öğrencilerin okul kültürüne uyumunun ve motivasyonunun eksik olması Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması								
İhtiyaçlar		İşletmelerde gelişim tablolarının hazırlanarak verilmesi mesleki eğitimde uygulanan modüler programların sürekli ve devamlı güncellenmesi sağlanacaktır. Meslek dersleri konusunda kitaplığı zenginleştirmek								

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.5	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı		45	5	6	6,5	7	7,5	8		
PG2.3.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı		30	18	19	19,5	20	21	22		
PG 2.3.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı		25	3	3,5	4	4,5	5	5,5		
Koordinatör Birim		Rehberlik servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Alan şefleri ve zümre başkanları,Okul İdaresi								
Riskler		Meslek lisesindeki öğrencilerin diğer lise mezunu öğrencilerle aynı sonuca sisteme tabi olması Desteklere ve yetiştirmelere, kurslara ilginin yeterli sayıda olması								
Stratejiler	S 1	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri artırılabacaktır.								
	S 2	Dijital platformlarla öğrencileri akademik alanda desteklenecektir.								
	S 3	Öğrencileri ilgili yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak ve mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini		71.587,00 TL								
Tespitler		Mezuniyet sonrası mezun olan alanlar eşdeğer yükseköğretim programlarına geçiş zorunluluğu Öğrencilerin akademik hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması								

İhtiyaçlar	Destekler ve yetiştirme kurslarına öğrencilerin katılımını sağlamak, öğretmenler tarafından yönlendirme yapılacak katılımın ve ders çeşidi arttırılacaktır. Her dönem en az bir defa bir üst öğretmene geçiş için deneme sonuçlarının yapılması sağlanacaktır. Belediye ve benzeri kuruluşların ücretsiz kursları hakkında öğrenci ve velileri bilgilendirmek
-------------------	--

4.3 TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	A3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.5 Eğitim ve öğretim bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.3 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	460	465	470	480	490	500	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	475	480	490	500	520	550	6 Ay	6 Ay
PG3.3.5 Sağlıklı beslenme, obezite konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	480	490	495	500	520	530	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	515	550	570	580	600	610	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Afet Hazırlık Kulübü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Bütün öğrenci ve öğretmenlere ulaşılması Akran zorbalığının günümüzde yükselerek artması Öğrencilerin eğitimlere yeterince ilgi göstermemesi								

Stratejiler	S 2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele eden, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen , bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.
	S 7	Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	114.125,00 TL	
Tespitler	Sosyal ve ekonomik çevre düzeyi riskli ailelerin eğitimlere ilgi duymaması Öğrencilerin teknolojik cihazları amaç dışı kullanması Öğrencilerin zorbalık hakkında bilgi sahibi olmaması	
İhtiyaçlar	Tüm öğretmen ve öğrencilerin zorunlu olarak eğitimlere katılmalarını sağlamak üzere planlı bir eğitim programı hazırlanmalıdır. Kamera sistemlerinin elden geçirilerek herhangi bir zorbalık esnasında tespit ve müdahalenin kolay hale getirilmesi	



Amaç 3	A3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H3.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı(%)	40	51	52	53	54	55	56	6 ay	6 Ay
PG 3.2.3 Hizmetiçi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı(%)	30	40	41	42	43	44	45	6 Ay	6 Ay
PG3.2.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı(%)	30	60	61	62	63	64	65	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler								

Riskler		Öğretmenlerin hizmet içi eğitim alma konusundaki isteksizliği Hizmet içi eğitimlerin eğitim öğretim süresinde olması Teknolojik gelişmelerin çok hızlı olması
Stratejiler	S 1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.
	S 3	Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerinin ve öğretmenlik yeterliliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
	S 4	Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini		76.775,00TL
Tespitler		Hizmet içi eğitime başvurunun az olması Alan atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkanları yetersiz olması
İhtiyaçlar		Hizmetiçi eğitim konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara iş birliği yapılması Alan öğretmenlerinin kendi alanındaki eğitimleri desteklenmesi Mevcut hizmetiçi ve uzaktan eğitimlerin öğretmenlerle paylaşılarak katılımlarını sağlayacak bilgilendirme toplantıları yapmak

Amaç 3	A3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	H3.1 Okulun fiziki mekanlarını okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekan (derslik, spor salonu,	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay

kütüphane, pozisyon vb.) sayısı									
PG 3.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı		20	1	2	3	4	5	6	6 Ay
PG3.1.3 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyene ilişkin memnuniyetin oranı(%)		60	60	65	70	75	80	85	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler		Tüm Birimler							
Riskler		Eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilmemesi Okullarda yeterli sayıda temizlik personelinin bulunmaması							
Stratejiler	S 1	Okulun fiziki mekanlarının durum ve tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.							
	S 2	Fiziki mekanlarının iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
	S 5	Temizlik ve hijyen memnuniyeti düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucudan gerekli tedbirler alınacaktır.							
Maliyet Tahmini		166.000,00 TL							
Tespitler		İyileştirme yapılabilmesi için kamuoyunun bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması Fiziksel kapasitenin üzerinde olması , hijyen konusunda öğrencilerin bilinçsiz olması							
İhtiyaçlar		Öğrencileri temizlik ve hijyen konusunda bilinçlendirmek için sınıf rehber öğretmenleri tarafından bilgilendirme yapılması Sektör ve belediye vb. Kuruluşlarla bir araya gelerek mekan yenilemesi konusunda iş birliği yapmak							

Amaç 3	A3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	H3.5 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.5.1 Elektrik tüketimi miktarı(kw)		25	10145,58	10046,60	10035,55	10001,52	99158	98250	6 Ay	6 AY
PG 3.5.2 Su tüketim miktarı(m3)		25	1013	1010	1000	990	980	970	6 Ay	6 Ay
PG3. 5.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı(m3/lt/kg)		25	61654	61500	61450	61200	61000	60000	6 Ay	6 Ay
PG 3.5.4 Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı(kw)		25	51258	51200	51000	50000	49500	49450	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Tüm Birimler								
Riskler		- Öğrencilerin açık bıraktıkları ışıkların bakanlık ekonomisine ciddi zarar vermesi - Okul binalarının fiziki kapasite olarak geniş olması ısınma ile ilgili maliyetleri artırması								
Stratejiler	S 1	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.								
	S 2	Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.								
	S 3	Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini		75.737,00 TL								
Tespitler		Binanın ışık almayan kör noktalarının olması, lavabo ve tuvaletlerde lambaların sürekli açık olması Öğrencilerin enerji verimliliği hakkında eksik bilgi sahibi olmaları								
İhtiyaçlar		Enerji kaynaklarının verimli ve etkin kullanılması ile ilgili öğrencilere eğitim verilmesi Sınıflarda kontrolü sağlayacak öğrenciler belirlenmesi								

4.4. Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir,(2022-2023)
- İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 2.202.093,75TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 43 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2.202.093,75TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tahmini Maliyet Tablosu							
Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	32.000,00	48.000,00	67.200,00	84.000,00	100.800,00	332.000,00
	Hedef 1.2	18.000,00	27.000,00	37.800,00	47.250,00	56.700,00	186.750,00
Amaç 2	Hedef 2.1	9.200,00	13.800,00	19.320,00	24.150,00	28.980,00	95.450,00
	Hedef 2.2	9.800,00	14.700,00	20.580,00	25.725,00	30.870,00	101.675,00
	Hedef 2.3	7.000,00	10.500,00	14.700,00	18.375,00	22.050,00	72.625,00
	Hedef 2.4	7.200,00	10.800,00	15.120,00	18.900,00	22.680,00	74.700,00
	Hedef 2.5	6.900,00	10.350,00	14.490,00	18.112,50	21.735,00	71.587,50
Amaç 3	Hedef 3.1	11.000,00	16.500,00	23.100,00	28.875,00	34.650,00	114.125,00
	Hedef 3.2	7.400,00	11.100,00	15.540,00	19.425,00	23.310,00	76.775,00
	Hedef 3.3	16.000,00	24.000,00	33.600,00	42.000,00	50.400,00	166.000,00
	Hedef 3.4	17.000,00	25.500,00	35.700,00	44.625,00	53.550,00	176.375,00
Amaçlar Toplamı		141.500,00	212.250,00	297.150,00	371.437,50	445.725,00	1.468.062,50
Genel Yönetim Giderleri		70.750,00	106.125,00	148.575,00	185.718,75	222.862,50	734.031,25
Toplam		212.250,00	318.375,00	445.725,00	557.156,25	668.587,50	2.202.093,75

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi	Ocak-Temmuz dönemi
2. İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda. Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

6. EKLER

Yönetim Denetim	Araştırma, Geliştirme, Projeler Protokoller	İnsan Kaynakları	Ölçe Değerlendirme	Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Eğitim Öğretim	
					✓	Beylikdüzü Kaymakamlığı
✓	✓	✓	✓	✓	✓	İlçe MEM Üst Yönetici
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Öğretmenler
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Yöneticiler
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Öğrenciler
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Öğrenci Velileri
✓	✓	✓	✓	✓	✓	İlçe MEM Personeli
					✓	İlçe Sağlık Müd.
					✓	İlçe Emniyet Müd.
					✓	Üniversiteler
					✓	Genç. ve Spor İlçe Müd.
						İlçe Gıda Tar. Müd.
						Muhtarlar
						Meslek Öğretleri
✓		✓				İlçe Mal Müdürlüğü
✓		✓				Sosyal Güvenlik kurumu
✓		✓				İş Kurumu
					✓	Belediye

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Beylikdüzü Kaymakamlığı		☐	5	5	5
İlçe MEM Üst Yöneticileri	☐		5	5	5
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	☐		5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri	☐		5	5	5
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri	☐		5	5	5
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri	☐		4	4	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personeli	☐		5	5	5
İlçe Sağlık Müdürlüğü		☐	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		☐	3	3	3
Üniversiteler		☐	3	3	3
Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü		☐	3	3	3
İlçe Nüfus Müdürlüğü		☐	2	2	2
İlçe Gıda, Tarım Müdürlüğü		☐	2	2	2
Muhtarlar		☐	2	2	2
Meslek Örgütleri		☐	2	2	2
İlçe Mal Müdürlüğü		☐	4	4	4
Sosyal Güvenlik Kurumu		☐	4	4	4
İş-Kur		☐	4	4	4
Belediye		☐	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					